

**УТВЕРЖДЕН**

**Общим собранием  
(протокол № 2/2018 от 15 ноября 2018 года)**

# **УСТАВ**

**Ассоциации  
«Врачебная Палата Московской области»  
(новая редакция)**

**Московская область, г. Ногинск**

**2018 год**

## **1. Общие положения.**

1.1. Ассоциация «Врачебная Палата Московской области», именуемое в дальнейшем «Палата», является некоммерческой организацией, основанной на членстве граждан и (или) юридических лиц, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Палата руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Палата действует на принципах равноправия ее членов, законности и гласности, не допуская дискриминации политического, профессионального, расового и религиозного характера.

1.4. Палата свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.5. Палата имеет полное наименование на русском языке:

**Ассоциация «Врачебная Палата Московской области»**,  
а также сокращенное наименование на русском языке: **Ассоциация «ВПМО»**.  
Палата имеет полное наименование на английском языке:

**Association “Medical Chamber of Moscow region”**  
а также сокращенное наименование на английском языке: **Association “MCMR”**.

1.6. Палата является юридическим лицом Российской Федерации с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах, иметь расчетные и иные счета в учреждениях банков, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки, эмблему.

1.7. Палата вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.8. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

1.9. Деятельность Палаты является гласной, а информация о его учредительных и программных документах - общедоступной.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

“16” 02

2019 г.

1.10. Местом нахождения Палаты является место нахождения единоличного исполнительного органа Палаты – Председателя Правления: Московская область, г. Ногинск, ул. Комсомольская, д. 59.

## **2. Цели, предмет и задачи деятельности.**

2.1. Основной целью Палаты является содействие членам Палаты в осуществлении деятельности, направленной на объединение всего медицинского сообщества для:

2.1.1. создания системы правовой и юридической защиты медицинских работников и медицинских организаций, регулирования этических аспектов деятельности медицинских работников при обращении с пациентами, юридическими лицами и иными субъектами профессиональных отношений;

2.1.2. представления интересов членов Палаты;

2.1.3. содействия совершенствованию системы охраны здоровья населения.

2.2. Предметом и задачами деятельности Палаты являются:

2.2.1. участие в проведении аттестации, сертификации, лицензировании и аккредитации в сфере здравоохранения в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. в порядке, предусмотренном законодательством, анализ качества дипломного и последипломного медицинского образования на основе современных стандартов образования и системы последипломного образования;

2.2.3. в порядке, предусмотренном законодательством, участие в оценке профессиональной подготовки специалистов учебных и клинических баз в сфере здравоохранения, в том числе, медицинских организаций;

2.2.4. содействие в создании и ведении единого регистра медицинских работников;

2.2.5. содействие в формировании перечня медицинских специальностей;

2.2.6. в порядке, предусмотренном законодательством, участие в установлении тарифов на медицинские услуги;

2.2.7. участие в разработке и внедрении системы профессиональных медицинских наставников в последипломную подготовку медицинских работников;

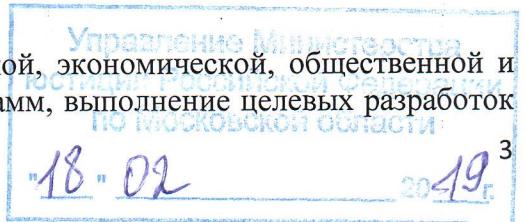
2.2.8. поддержка фундаментальных и прикладных научных исследований;

2.2.9. обмен опытом и внедрение современных технологий в здравоохранение;

2.2.10. участие в разработке норм медицинской этики и решение вопросов, связанных с нарушением этих норм;

2.2.11. внесение в установленном порядке в Министерство здравоохранения Московской области представления для награждения членов и работников Палаты за достигнутые показатели в сфере охраны здоровья населения;

2.2.12. организация и проведение научно-технической, экономической, общественной и правовой экспертиз предлагаемых проектов и программ, выполнение целевых разработок



в различных областях медицины, здравоохранения по отдельным заказам с подготовкой материалов, заключений и рекомендаций.

2.2.13. Цель деятельности Палаты по созданию системы правовой и юридической защиты медицинских работников достигается путем решения следующих основных задач:

2.2.13.1. содействие созданию необходимых условий для осуществления медицинскими работниками своей профессиональной деятельности, в соответствии со своим призванием, нравственным и моральным долгом перед обществом и пациентами и повышения престижа своей специальности;

2.2.13.2. представление и защита прав, законных интересов членов Палаты в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;

2.2.13.3. содействие созданию медицинской юридической службы;

2.2.13.4. совместно с профсоюзовыми организациями отстаивание интересов медицинских работников при составлении тарифных и договорных соглашений, определении стоимости медицинских услуг, порядка и размера оплаты труда и участие в социальной поддержке членов Палаты;

2.2.13.5. организация помощи членам Палаты;

2.2.13.6. взаимодействие с организациями по защите прав пациентов;

2.2.13.7. защита интеллектуальной собственности членов Палаты;

2.2.14. Цель деятельности Палаты по представлению интересов членов Палаты достигается путем решения следующих основных задач:

2.2.14.1. в порядке и в объеме, предусмотренном законодательством, участие в выработке решений органов государственной власти, местного самоуправления, в разработке и в реализации программ, направленных на защиту конституционных прав, свобод и интересов граждан и объединений в сфере здравоохранения;

2.2.14.2. взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам обеспечения прав специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения;

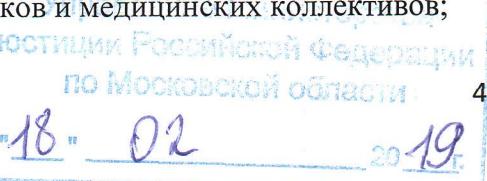
2.2.14.3. осуществление издательской, просветительской, информационной, экспертно-консультационной деятельности.

2.2.15. Цель деятельности Палаты по содействию совершенствованию системы охраны здоровья населения достигается путем решения следующих основных задач:

2.2.15.1. содействие обеспечению населения качественной и доступной медицинской помощью;

2.2.15.2. содействие в развитии инфраструктуры и модернизации здравоохранения для эффективного оказания медицинской помощи;

2.2.15.3. создание, координация и упорядочение правил профессионального поведения, укрепление духа товарищества у медицинских работников и медицинских коллективов;



2.2.15.4. участие в обеспечении контроля за лекарственным рынком и за побочным действием лекарств, в их экспертизе.

### 3. Членство в Палате.

3.1. Членами Палаты могут быть полностью дееспособные физические лица и (или) юридические лица, выполняющие требования настоящего Устава (далее по тексту – «члены Палаты»).

3.2. Члены Палаты имеют равные права и обязанности.

3.3. Прием физических и (или) юридических лиц в члены Палаты осуществляется на основании их заявления о вступлении в Палату, в соответствии с Положением о членстве, принимаемым на Конференции, и настоящим Уставом.

3.4. Решение о приеме заявителя в члены Палаты принимается Правлением Палаты простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение Правления об отказе в приеме нового члена может быть обжаловано в судебном порядке.

3.5. Решение о приеме заявителя в члены Палаты вступает в силу с момента оплаты вступительного взноса в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Члены Палаты имеют право:

3.6.1. участвовать в управлении делами Палаты, вправе избирать и быть избранными в органы управления Палаты, выступать с предложениями и запросами по вопросам, связанным с деятельностью Палаты;

3.6.2. получать информацию о деятельности Палаты путем подачи заявления на имя Председателя Правления. В данном случае информация о деятельности Палаты предоставляется члену Палаты в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления.

3.6.3. вправе выйти из Палаты по своему усмотрению в любое время;

3.6.4. обращаться в органы управления Палаты по любым вопросам, связанным с его деятельностью;

3.6.5. обращаться в соответствующие структурные подразделения Палаты за оказанием правовой и иной помощи;

3.6.6. на равных началах с другими членами Палаты безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

3.6.7. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

3.6.8. требовать, действуя от имени Палаты, возмещения причиненных Палате убытков;

3.6.9. оспаривать, действуя от имени Палаты, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Палаты.



3.6.10. Члены Палаты могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом Палаты, в частности права, предусмотренные статьей 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.7. Члены Палаты обязаны:

3.7.1. выполнять требования Устава и внутренних документов Палаты;

3.7.2. выполнять решения органов управления Палаты;

3.7.3. воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести вред деятельности и деловой репутации Палаты;

3.7.4. активно участвовать в достижении целей и осуществлении задач Палаты, в реализации решений ее руководящих органов;

3.7.5. уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Конференции вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Палаты;

3.7.6. предоставлять информацию, необходимую для работы органов Палаты;

3.7.7. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;

3.7.8. участвовать в образовании имущества Палаты в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или Уставом Палаты;

3.7.9. участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Палата не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

3.7.10. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Палате;

3.7.11. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

3.7.12. члены Палаты могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Палаты.

3.8. Члены Палаты, считаются выбывшими из состава Палаты после подачи заявления на имя Председателя Правления и с момента принятия Правлением Палаты решения об их выходе из членов Палаты.

3.9. Члены Палаты могут быть исключены из Палаты в следующих случаях:

3.9.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Палаты, либо повлекших причинение Палате убытков, установленных решением суда;

3.9.2. неуплаты, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о членстве, членских взносов;

3.9.3. невыполнения решений, принятых органами управления Палаты в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.



3.10. Решение об исключении из членов Палаты принимается Правлением Палаты.

3.11. Членство в Палате неотчуждаемо. Последствия прекращения членства в Палате устанавливаются законом и Уставом Палаты.

#### 4. Управление Палатой.

4.1. В состав органов управления Палатой входят:

1. Конференция - высший орган управления;
2. Правление – коллегиальный исполнительный орган;
3. Председатель Правления - единоличный исполнительный орган.

##### 4.2. Конференция.

4.2.1. Высшим органом управления Палаты является Конференция. В Конференции принимают участие члены Палаты и (или) их представители (делегаты). Конференция созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в три года. Конференция считается правомочной, если в ее работе участвуют не менее половины от общего числа членов Палаты или избранных делегатов. Норма представительства на Конференцию и порядок избрания (определения) делегатов устанавливается Правлением.

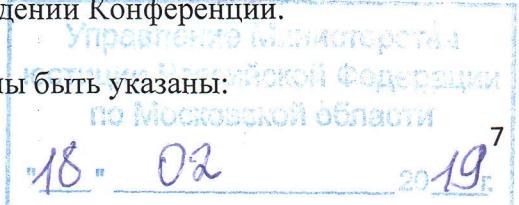
4.2.2. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Палаты;
- определение порядка приема в состав членов Палаты и исключения из состава ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен законом;
- образование органов Палаты и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Палатой других юридических лиц, об участии Палаты в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Палаты;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Палаты, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Палаты;
- принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах в имущество Палаты.

4.2.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Конференции, не могут быть переданы на решение другим органам управления Палаты. Вопросы компетенции иных органов управления Палаты могут быть приняты Конференцией к своему рассмотрению.

4.2.4 Сообщение (уведомление) о проведении Конференции должно быть сделано Председателем Правления Палаты не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения, и содержать повестку вопросов Конференции. В указанные сроки сообщение о проведении Конференции направляется на имя руководителя медицинской организации, в которой работают члены Палаты, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления. Правлением Палаты может быть предусмотрен иной способ направления сообщения о проведении Конференции.

4.2.5. В сообщении о проведении Конференции должны быть указаны:



1. полное наименование и местонахождение Палаты;
2. дата, место, время проведения Конференции;
3. повестка дня Конференции;
4. порядок ознакомления с информацией или материалами, подлежащими предоставлению при подготовке к проведению Конференции, и адрес (адреса), по которому с ними можно ознакомиться.
5. норма представительства на Конференцию и порядок избрания (определения) делегатов.

4.2.6. Информация (материалы), предусмотренная пунктом 4.2.5 настоящего Устава, в течение 20 календарных дней до даты проведения Конференции должна быть доступна членам Палаты (делегатам) в помещении Палаты и/или иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Конференции.

4.2.7. Палата обязана по требованию лица, имеющего право на участие в Конференции, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Палатой за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

4.2.8. Решения Конференции по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов делегатов, присутствующих на Конференции, а по остальным вопросам – простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции. Решение о преобразовании Палаты принимается единогласно.

4.2.9. Конференция обсуждает вопросы, включенные в повестку дня, и принимает по ним решения. Председательствует на Конференции Председатель Правления, а в случае, если он не имеет возможности выполнять функции председательствующего – один из его заместителей по решению Конференции. Под его руководством Конференция обсуждает и утверждает повестку дня, устанавливает порядок работы, избирает секретаря Конференции и счетную комиссию.

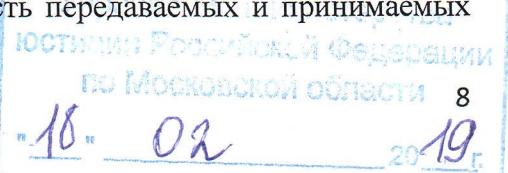
Председательствующий:

1. открывает и закрывает заседания Конференции;
2. предоставляет слово для докладов и выступлений;
3. организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
4. ставит на голосование проекты решений, предложения участников в заседании лиц;
5. обеспечивает порядок ведения Конференции.

Протокол Конференции и принятые им решения оформляются и подписываются председательствующим и секретарем Конференции.

4.2.10. Внеочередная Конференция может быть созвана по решению Председателя Правления, 2/3 членов Правления, либо по письменному требованию 50% членов Палаты.

4.2.11. Если иное не предусмотрено федеральными законами, решение Конференции может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенными к исключительной компетенции Конференции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.



#### 4.2.11.1. Порядок проведения заочного голосования следующий.

Палата не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заочного голосования:

- сообщает всем членам Палаты о предлагаемой повестке дня, дате и времени проведения голосования посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи;

- обеспечивает возможность ознакомления всех членов Палаты со всеми необходимыми информацией и материалами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи.

Палата не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заочного голосования обеспечивает членам Палаты возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи.

Палата не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения заочного голосования обязана сообщить всем членам Палаты об изменении повестки дня посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи.

Заочное голосование завершается по истечении двенадцати часов с момента его начала.

#### 4.2.11.2. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

### 4.3. Правление Палаты.

4.3.1. Правление Палаты (далее – Правление) является коллегиальным исполнительным органом управления Палаты, который осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Конференции Палаты.

4.3.2. Численность и персональный состав Правления избирается на Конференции сроком на 5 (пять) лет.

4.3.3. К компетенции Правления относится решение любых вопросов деятельности Палаты, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции и Председателя Правления.

К исключительной компетенции Правления относится:

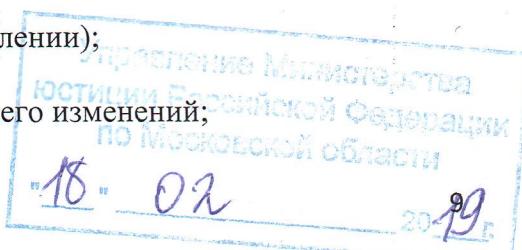
- принятие плана мероприятий, направленных на достижение целей, определенных настоящим Уставом;

- принятие правил деятельности Палаты и утверждение внутренних документов (Положений), определяющих (регламентирующих) деятельность Палаты;

- избрание первого заместителя Председателя Правления, заместителей Председателя Правления по направлениям их деятельности и ответственного секретаря по представлению Председателя Правления;

- утверждение порядка своей работы (Положения о Правлении);

- утверждение финансового плана Палаты и внесение в него изменений;



- утверждение положений о структурных подразделениях Палаты, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, относящихся к предмету деятельности Палаты;
- разработка внутренних документов Палаты, подготовка обращений к медицинскому сообществу, к обществу и государству, выработка и принятие экспертного мнения по вопросам, относящимся к предмету деятельности Палаты;
- утверждение персонального состава структурных подразделений Палаты, в компетенцию которых входит рассмотрение вопросов, относящихся к предмету деятельности Палаты;
- установление размера вступительных, ежегодных и целевых взносов членами Палаты в порядке, определенном Конференцией;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенными к компетенции Правления Положением о Правлении, в соответствии с требованиями настоящего Устава и действующего законодательства.

4.3.4. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

4.3.5. Все решения Правления принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

4.3.6. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже чем один раз в шесть месяцев. Также Правление может быть созвано Председателем Правления по письменному требованию не менее чем 2/3 состава Правления.

4.3.7. Члены Правления обязаны не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Палате, в том числе, недобросовестной рекламы.

#### 4.4. Председатель Правления.

4.4.1. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом управления Палаты является Председатель Правления.

4.4.2. К компетенции Председателя Правления относится решение любых вопросов деятельности Палаты, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции и Правления.

4.4.3. Председатель Правления избирается на Конференции сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.

4.4.4. Председатель Правления осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Конференции, действует от имени Палаты в отношениях с третьими лицами без доверенности на основании настоящего Устава.

4.4.5. На период своего временного отсутствия Председатель Правления возлагает свои полномочия на своего заместителя. Одобрения Конференции при этом не требуется. В

случае, если Председатель Правления не возложил свои полномочия, то полномочия исполняет первый заместитель Председателя Правления.

4.4.6. Первый заместитель и заместители Председателя Правления избираются на должность сроком на 5 (пять) лет Правлением.

4.5. К компетенции Председателя Правления относится:

- разработка предложений по идеологии и стратегии развития Палаты для обсуждения на заседаниях Конференции;
- взаимодействие с органами власти, иными организациями и средствами массовой информации;
- формирование повестки дня к заседанию Конференции, рассылаемой ее членам в предусмотренные настоящим Уставом сроки;
- подготовка предложений по созданию структурных подразделений Палаты и выдвижение кандидатур в данные подразделения для обсуждения на Конференции;
- текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и исполнение решений, принимаемых на Конференции;
- принятие решений по текущим вопросам деятельности Палаты, не относящихся к исключительной компетенции Конференции и Правления.
- заключение трудовых договоров с принимаемыми в Палату работниками согласно штатному расписанию, утвержденному Правлением;
- предоставление регулярной отчетности о финансово-хозяйственной деятельности Палаты Конференции;
- иные полномочия, определенные настоящим Уставом.

## 5. Учет и отчетность, информация о Палате.

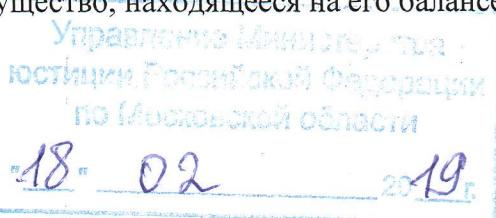
5.1. Палата ведет бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за организацию ведения бухгалтерского и налогового учета и статистической отчетности возлагается на Председателя Правления.

5.3. Финансовый год считается с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовой бухгалтерский баланс.

5.4. У Председателя Правления обязаны храниться следующие документы:

- Устав Палаты, изменения к нему, решение (протокол) о создании Палаты, свидетельства о его государственной регистрации;
- документы, подтверждающие права Палаты на имущество, находящееся на его балансе;
- протоколы Конференции;



- протоколы и решения Правления;
- решения и приказы Председателя Правления, заместителей Председателя Правления;
- предусмотренные настоящим Уставом положения и прочие внутренние документы Палаты;
- положения о филиалах и о представительствах Палаты;
- финансовый план (смета расходов) Палаты и изменения к нему;
- годовые отчеты и годовые бухгалтерские балансы Палаты;
- документы бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- заключения государственных и муниципальных органов финансового и иного контроля;
- иные документы, хранение которых предусмотрено действующим законодательством и внутренними документами Палаты.

Ответственность за хранение всех документов возлагается на Председателя Правления.

5.5. Палата предоставляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу, органам государственной статистики, налоговым органам и иным государственным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решения Конференции, Правления доводятся до сведения членов Палаты по почте, через специальные издания, средства массовой информации, публикуются на сайте Палаты.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав.**

6.1. Решения о внесении изменений в настоящий Устав принимаются на Конференции при наличии кворума квалифицированным большинством голосов – 2/3 голосов членов Палаты.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Палаты, в установленном порядке и в определенные законодательством сроки представляются для государственной регистрации в территориальный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций, в установленной законом форме.

6.3. В случае если положения настоящего Устава будут противоречить нормам федерального законодательства, в том числе, в связи с изменением законодательства, применению подлежат нормы законодательства.

## **7. Источники формирования денежных средств и имущества Палаты, права Палаты по управлению имуществом.**

7.1. Палата является собственником своего имущества. Палата может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Палата может иметь зе-

мельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Палата отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

7.2. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, предусмотренным настоящим Уставом. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Палаты, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Палата должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество. На Конференции утверждается Уставной капитал Палаты, размер которого не может быть менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7.3. Для достижения своих целей и выполнения своих задач Палата вправе заниматься следующими, разрешенными законодательством Российской Федерации, видами деятельности, включая, но не ограничиваясь:

- деятельность профессиональных членских организаций;
- издательская деятельность;
- экспертиза качества медицинской помощи.

7.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Палата может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). В случаях, предусмотренных законодательством, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (лицензия), Палата вправе в установленном порядке получить такое разрешение (лицензию). Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется палатой после получения соответствующего разрешения (лицензии).

7.4. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров и услуг;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.5. Для членов Палаты предусмотрены следующие виды взносов: вступительный членский взнос, ежегодные членские взносы, целевые членские взносы. Оплата взносов производится в рублях Российской Федерации.

7.5.1. Вступительный членский взнос является единоразовым отчислением (платежом), оплачиваемым при вступлении в члены Палаты. Вступительный взнос оплачивается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Правлением решения о приеме в члены Палаты. Размер вступительного членского взноса на очередной календарный год устанавливается ежегодно на заседании Правления в порядке, определенном Конференцией, и оформляется протоколом не позднее «01» февраля каждого календарного года, за исключением года учреждения Палаты. В год учреждения Палаты размер вступительного член-

ского взноса определяется на первом после учреждения и государственной регистрации Палаты заседании Правления.

7.5.2. Ежегодные членские взносы – единоразовое отчисление (платеж), ежегодно оплачиваемое всеми членами Палаты в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Правлением решения об установлении размера ежегодных членских взносов на очередной календарный год. Размер ежегодных членских взносов на очередной календарный год устанавливается ежегодно на заседании Правления в порядке, определенном Конференцией, и оформляется протоколом не позднее «01» февраля каждого календарного года, за исключением года учреждения Палаты. В год учреждения Палаты размер и сроки оплаты ежегодных членских взносов определяются на первом после учреждения и государственной регистрации Палаты заседании Правления.

7.5.3. Правление может принять решение о необходимости оплаты целевых членских взносов в порядке, определенном Конференцией. Решение по основаниям, определению размера и сроков оплаты целевых взносов должны содержаться в протоколе заседания Правления.

7.6. При ликвидации Палаты имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, подлежит распределению между членами Палаты в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает их имущественных взносов. Оставшееся имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном Конференцией на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

7.7. Собственностью Палаты являются созданные ею, приобретенные или переданные гражданами и юридическими лицами здания, объекты социально-культурного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество. Все имущество Палаты, прибыль от приносящей доход деятельности являются ее собственностью. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

7.8. Палата осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и для выполнения уставных целей и задач.

7.9. Палата ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

## **8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты.**

8.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты осуществляется ревизором Палаты, избираемым на Конференции сроком на 5 (пять) лет.

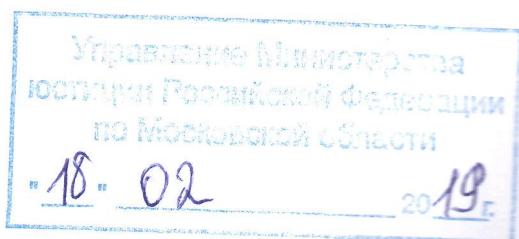
8.2. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется не реже одного раза в два года, а также в любое время по инициативе Конференции или Председателя Правления. Отчет готовится и представляется до 1 февраля года, следующего за ревизуемым.

8.3. Работники и структурные подразделения (органы) Палаты обязаны обеспечивать предоставление ревизору всех необходимых документов, материалов. Проверки и ревизии не должны нарушать нормальный режим работы Палаты и ее структурных подразделений (органов).

8.4. Результаты проверок (отчет), осуществленные ревизором, рассматриваются и утверждаются Конференцией.

## **9. Реорганизация и ликвидация Палаты.**

- 9.1. Реорганизация Палаты осуществляется в случаях, в форме и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. При реорганизации Палаты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.
- 9.3. Реорганизация или ликвидация Палаты производится по решению Конференции, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Конференция, принявшая решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.
- 9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты.
- 9.6. Ликвидационная комиссия Палаты опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Палаты, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
- 9.7. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Палата – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Прошито, пронумеровано

15 (пятнадцать) а  
18 февраля

2019 г.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



К.Ю. Плехов